



Codice etico



CODICE ETICO

FI - PLAST S.R.L.

P. IVA: 02886470125

Via Vignolo, 55
21050 Gorla Maggiore (VA)



INDICE

PREMESSA	6
I SOGGETTI DESTINATARI DEL CODICE	6
IL VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE	7
VISION	7
MISSION	7
RICONCILIAZIONE CON GLI SDGS	7
1. FINALITÀ	8
2. PRINCIPI DI RIFERIMENTO	8
3. RAPPORTO CON I DIPENDENTI E MODELLI COMPORTAMENTALI	11
3.1 SALUTE E SICUREZZA	11
3.2 SELEZIONE E ASSUNZIONE	12
3.3 REGOLE DI CONDOTTA	12
3.3.1 ATTREZZATURE IN GENERALE	13
3.3.2. PATRIMONIO INFORMATICO	13
3.3.3 CONFLITTO DI INTERESSE	13
4. PRINCIPI INERENTI ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA	15
4.1 TENUTA SCRITTURE CONTABILI	15
4.2 SICUREZZA DATI E CONTINUITÀ AZIENDALE	15
5. RAPPORTO CON STAKEHOLDER ESTERNI	16
5.1 CLIENTI	16
5.2 FORNITORI	16
5.3 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	17
5.4 PARTNER COMMERCIALI E IMPRESE CONCORRENTI	17
5.5 COMUNITÀ LOCALE	17

6.	EFFICACIA DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO	18
6.1	EFFICACIA DEL CODICE E SANZIONI DISCIPLINARI	18
6.2	SEGNALAZIONE DI UNA VIOLAZIONE	18
7.	REVISIONE E AGGIORNAMENTO	19



PREMESSA

Il documento denominato Codice etico è espressione dei principi etici e dei valori assunti dai Collaboratori di Fi-Plast S.r.l. – la “Fi-Plast” – nello svolgimento quotidiano delle attività aziendali. Tali principi riflettono il rispetto per quelle misure che la Società intende adottare sotto un profilo etico-comportamentale.

Il Codice Etico si compone di:

- principi generali ovvero quei valori ritenuti fondamentali, condivisi e riconosciuti dalla Società per l'affermazione della propria missione, ai quali i diversi stakeholder coinvolti sono tenuti ad ispirarsi per favorire il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società;
- criteri di condotta verso ciascuna classe di stakeholder, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i Collaboratori della Fi-Plast sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- modalità di attuazione che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del Codice e per il suo continuo miglioramento.

I SOGGETTI DESTINATARI DEL CODICE

I Soggetti destinatari sono tutti i membri del Consiglio di amministrazione (di seguito, il “C.d.A.”); gli organi di controllo societario (Collegio Sindacale e altri eventuali organi di controllo); i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato; i collaboratori esterni e gli altri soggetti terzi con i quali la Società intrattienga rapporti contrattuali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

I Collaboratori si impegnano, pertanto, a rispettare i principi e le disposizioni contenuti nel presente Codice, nonché nelle altre policy di natura etico comportamentale adottate dalla Società a fronte dell'impegno di quest'ultima ad assicurarne la diffusione per mezzo dei canali aziendali.

La Società si impegna inoltre a garantire la periodica revisione ed aggiornamento del Codice al fine di adeguare lo stesso ad eventuali mutamenti nella struttura organizzativa o gestionale della Società, normative; ad adottare adeguati strumenti di prevenzione, e ad attuare idonee misure in caso di comprovata violazione delle previsioni del Codice.

IL VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

Il Codice deve considerarsi parte integrante dei Contratti di Lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile. La violazione di tali disposizioni integrerà quindi un illecito di natura disciplinare e, come tale, potrà essere perseguito e sanzionato dalla Società e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati a quest'ultima.

VISION

Immaginiamo un mondo in cui la plastica non lascia tracce, ma semina futuro. Con passione, innovazione e onestà, guidiamo la rivoluzione dei polimeri biocompostabili per costruire insieme un domani più pulito, più giusto e profondamente umano. Vogliamo essere il cuore pulsante di un cambiamento che mette al centro la vita, la terra e la responsabilità condivisa.

MISSION

Progettiamo e produciamo polimeri biocompostabili ad alte prestazioni per sostituire la plastica tradizionale in modo concreto e responsabile. Coniughiamo ricerca, etica e passione per offrire soluzioni sostenibili, in particolare nel mondo delle capsule caffè e del packaging alimentare, settori in cui innovazione e rispetto per l'ambiente fanno davvero la differenza. Il nostro impegno è generare valore per i nostri partner e lasciare un'impronta positiva sul futuro del pianeta.

RICONCILIAZIONE CON GLI SDGS

Fi-Plast condivide, e il suo Codice recepisce, i principi della “Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo” delle Nazioni Unite (“ONU”), le Convenzioni dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (“OIL”), le Linee Guida dell’Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (“OCSE”) per le imprese multinazionali, il Codice di Corporate Governance di Borsa Italiana e fa riferimento alla Normativa UNI EN ISO 26000. In linea con la Normativa Europea n. 679/2016 Fi-Plast si è adeguata agli standard richiesti in materia di “privacy”.

Coerentemente con i propri valori e i propri impegni, Fi-Plast contribuisce al raggiungimento dei Sustainable Development Goals (SDGs) definiti dall’Agenda per lo Sviluppo Sostenibile 2030 adottati dalle Nazioni Unite.

In virtù del proprio modello di business, considera prioritari i seguenti:



1. FINALITÀ

Il Codice Etico esprime i valori e i principi di deontologia che l'azienda riconosce come propri e ha lo scopo di delineare i principi fondamentali e le regole di condotta che devono orientare le attività organizzative.

Le disposizioni ivi contenute vengono applicate a tutti i destinatari che secondo i principi di sana e prudente gestione e nel rispetto delle leggi – regionali, nazionali e comunitarie – nonché delle politiche, piani, regolamenti e delle procedure interne, contribuiscono alla missione dell'azienda. In particolare, esso si rivolge ai membri degli organi societari, ai dirigenti, ai dipendenti, ai collaboratori esterni, ai consulenti, ai fornitori, ai partner commerciali, nonché a qualsiasi soggetto terzo coinvolto nelle attività aziendali o comunque nella catena del valore.

Quanto stabilito all'interno del presente documento deve essere rispettato da tutti i destinatari senza alcuna eccezione, e richiede un impegno continuativo allo scopo di assicurare il rispetto delle regole di comportamento e dei valori stabiliti.

Il Codice Etico è condiviso all'interno dell'organizzazione e copia dello stesso è affissa nella bacheca aziendale e pubblicata sul sito Internet aziendale.

2. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Eitica d'impresa

L'osservanza della legge, dei regolamenti, delle disposizioni statutarie e dei codici di autodisciplina, non rappresentano solo un impegno costante ma un dovere di tutti i destinatari e caratterizza i comportamenti di tutta l'organizzazione societaria.

Professionalità

Fi-Plast intende promuovere e tutelare il valore delle risorse umane, con l'intento di garantire la soddisfazione dei dipendenti ed accrescerne la professionalità. L'organizzazione cura la formazione e l'aggiornamento del proprio personale.

Imparzialità e trasparenza

La gestione delle attività aziendali deve avvenire nel pieno rispetto del principio di trasparenza. Ogni azione e comportamento adottato dalla società nello svolgimento delle proprie attività, è guidato da criteri di correttezza, chiarezza, veridicità e piena conformità alle normative vigenti, sia da un punto di vista formale che sostanziale. La società si impegna ad agire con imparzialità e lealtà, non solo nell'affidamento e nell'esecuzione delle mansioni da parte dei singoli, ma anche nei rapporti tra le diverse funzioni aziendali e verso tutti gli interlocutori esterni.

Onestà

I dipendenti della società sono chiamati a mantenere un comportamento responsabile, sia nell'esecuzione delle proprie attività lavorative, sia nelle interazioni con colleghi e altri soggetti dell'organizzazione. Essi devono astenersi da azioni finalizzate a ottenere vantaggi indebiti, personali o per conto di terzi, così come qualunque situazione che possa dar luogo a conflitti di interesse.

In ogni ambito operativo, i dipendenti devono evitare favoritismi, atteggiamenti discriminatori o condotte che possano compromettere l'equilibrio, la correttezza e la trasparenza dei rapporti professionali, sia all'interno che all'esterno della società.

Tutela della persona

Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale, la società mira ad assicurare al proprio personale condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri, garantendo il pieno rispetto dei diritti umani e contribuendo, entro i propri limiti, al benessere psico fisico della persona.

Equità e uguaglianza

Nell'adozione delle proprie determinazioni, Fi-Plast si ispira ai principi di tutela e promozione dei diritti umani, impegnandosi ad assicurare un ambiente di lavoro equo, inclusivo e privo di ogni forma di discriminazione. La società riconosce le tematiche di Diversity & Inclusion come componenti integrate della propria strategia aziendale, nella consapevolezza che il rispetto delle differenze e la valorizzazione delle diversità, costituiscano un fattore significativo per la crescita competitiva e l'evoluzione dell'organizzazione. La società non ammette in alcun modo da parte dei suoi dipendenti, l'attuazione di comportamenti xenofobi, razzisti o lesivi della dignità di colleghi, collaboratori o terzi. L'amministrazione si impegna a intervenire con tempestività su ogni segnalazione ricevuta, previa verifica della fondatezza dei fatti, applicando, in caso di confermata violazione, le sanzioni disciplinari previste dall'ordinamento interno e dalla normativa vigente.

Tracciabilità

Tutte le attività aziendali sono oggetto di monitoraggio, finalizzato a garantire la tracciabilità e la trasparenza dei processi decisionali, autorizzativi ed esecutivi. La società assicura che il proprio personale svolga le mansioni affidate con la dovuta diligenza, nel rispetto delle direttive ricevute e degli standard qualitativi definiti a livello organizzativo.

Eccezzionalità operativa

Fi-Plast considera la qualità un principio fondamentale e parte integrante della propria identità industriale. L'organizzazione opera in conformità alla certificazione UNI EN ISO 9001:2015. L'obiettivo primario è garantire soluzioni qualitative idonee ad assicurare l'affidabilità dei prodotti e la piena soddisfazione del cliente e del mercato. L'intero sistema produttivo è caratterizzato dall'applicazione di specifici standard tecnici, con processi di controllo applicati in ogni fase: dalla selezione delle materie prime, fino alla realizzazione del prodotto finale.

Tutela ambientale

La società intende contribuire alla diffusione e alla sensibilizzazione della tutela ambientale, sia mediante azioni di mitigazione del proprio impatto negativo sia attraverso soluzioni in grado di comportare minor utilizzo di risorse, privilegiando, laddove possibile, modelli ispirati all'economia circolare. Fi-Plast è certificata UNI EN ISO 14001: 2015. L'organizzazione mira ad assicurare un approccio responsabile in materia ambientale, con l'intenzione di:

- individuare gli indicatori e garantire il monitoraggio e il controllo dell'andamento delle azioni aziendali in termini di impatto ambientale;
- seguire e allinearsi all'evoluzione della legislazione ambientale nazionale e internazionale;
- definire le politiche ambientali e di sviluppo sostenibile.

3. RAPPORTO CON I DIPENDENTI E MODELLI COMPORTAMENTALI

I dipendenti costituiscono il cuore pulsante su cui si fonda la stabilità e la competitività dell'organizzazione, e rappresentano un elemento fondamentale per garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici della società. In tale contesto, il Codice Etico definisce un sistema organico di principi, regole e standard di comportamento che ogni dipendente è tenuto ad osservare, sia nello svolgimento delle proprie attività lavorative, sia nelle relazioni con colleghi, superiori, collaboratori esterni e altri stakeholder. Tali disposizioni sono finalizzate ad assicurare una condotta basata su responsabilità, integrità e rispetto reciproco. Inoltre, ogni individuo è chiamato a contribuire alla creazione e mantenimento di un ambiente di lavoro positivo nel quale siano valorizzate le diversità e le competenze individuali.

3.1 SALUTE E SICUREZZA

La società si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, salubre e in linea con i più alti standard in materia di salute e sicurezza. A tal fine, adotta misure volte al monitoraggio del rispetto delle normative vigenti e promuove una cultura della prevenzione, della tutela della salute e della consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative. Essa mira a consolidare una cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti corretti e consapevoli da parte di tutti i dipendenti e collaboratori.

Particolare attenzione è rivolta alla prevenzione di eventi potenzialmente lesivi, attraverso l'adozione di misure tecniche, organizzative e formative coerenti con quanto previsto dal D.lgs. 81/2008. L'organizzazione possiede la certificazione ENI UN ISO 45001:2018.

Il personale ed i collaboratori della società si impegnano ad assicurare la massima disponibilità e collaborazione nei confronti del Responsabile ovvero di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto degli Enti preposti. Ove un componente della società riscontri anomalie o irregolarità in materia, dovrà tempestivamente informarne il responsabile interno del servizio di prevenzione e protezione dei rischi ed il Responsabile della direzione del personale.

3.2 SELEZIONE E ASSUNZIONE

La società adotta criteri di imparzialità e trasparenza nei processi di selezione e assunzione del personale, assicurando che ogni fase sia condotta nel pieno rispetto della normativa vigente e dei diritti della persona. Le procedure di reclutamento sono finalizzate a individuare i profili maggiormente coerenti con le esigenze organizzative e con i requisiti richiesti per ciascuna posizione, valutando in modo oggettivo competenze tecniche, qualifiche professionali, esperienze pregresse e potenziale di sviluppo.

Ogni decisione relativa all'inserimento di nuove risorse si basa su criteri di merito, idoneità al ruolo e compatibilità con gli obiettivi aziendali, escludendo ogni forma di favoritismo, discriminazione o arbitrio. La società non tollera distinzioni o disparità di trattamento fondate su genere, etnia, nazionalità, lingua, religione, orientamento sessuale, disabilità, età, convinzioni personali o qualsiasi altra condizione non pertinente ai requisiti professionali richiesti.

L'inserimento avviene mediante contratti di lavoro regolari e conformi alla legislazione vigente e alla contrattazione collettiva applicabile, garantendo trasparenza nelle condizioni di impiego e chiarezza nei ruoli.

Tutte le informazioni raccolte durante il processo di selezione sono trattate in maniera riservata.

3.3 REGOLE DI CONDOTTA

I dipendenti e collaboratori che operano, a qualunque titolo, nell'interesse della società, sono tenuti a osservare i principi, le regole e i comportamenti stabiliti nel presente documento. L'adesione a tali disposizioni costituisce parte integrante degli obblighi contrattuali e professionali assunti con l'organizzazione. La violazione delle norme contenute nel Codice rappresenta un inadempimento disciplinare rilevante, suscettibile di sanzione in conformità alle disposizioni di legge, di contratto e regolamenti applicabili.

È vietato accettare doni od utilità qualora non superino di modico valore e costituiscano prassi di cortesia da parte di fornitori e terzi.

Nell'ambito dei rapporti interni ed esterni, devono essere mantenuti comportamenti improntati al rispetto della persona, evitando qualsiasi atto, espressione o atteggiamento che si configuri come discriminatorio, offensivo o lesivo della dignità individuale. Non sono tollerate forme di molestia, discriminazione, abuso di potere, intimidazione, minaccia, pressione indebita o violenza, sia verbale che fisica.

3.3.1 ATTREZZATURE IN GENERALE

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo i beni mobili ed immobili nonché le attrezzature dell'azienda con la massima diligenza. I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti, le dotazioni ed ogni altro bene, di proprietà della società deve essere utilizzato per la realizzazione dei fini istituzionali. Tali beni non possono essere utilizzati dal personale per finalità personali, né essere trasferiti o messi a disposizione di terzi.

Il patrimonio aziendale comprende altresì le tecnologie in uso, i progetti per lo sviluppo dei prodotti, le strategie ed i piani imprenditoriali, gli elenchi dei clienti, i dati relativi al personale, ai programmi di marketing e di vendite, gli elenchi telefonici aziendali, organigrammi, dati relativi al costo dei prodotti, politiche dei prezzi dei prodotti, dati finanziari e contabili ed ogni altra informazione relativa all'attività, ai clienti e dipendenti della società.

3.3.2 PATRIMONIO INFORMATICO

Il patrimonio informatico della società – comprensivo di infrastrutture hardware, software, reti, sistemi di comunicazione, archivi digitali e dati aziendali – costituisce un asset strategico essenziale per il corretto funzionamento delle attività aziendali. Tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti autorizzati sono tenuti a utilizzare tali risorse in modo responsabile e conforme alle finalità aziendali, nel rispetto delle normative vigenti, delle policy interne in materia di sicurezza informatica e dei principi di riservatezza e integrità delle informazioni.

La protezione del patrimonio tecnologico richiede l'adozione, da parte di ciascun utente, di comportamenti improntati a tutela dell'integrità, dell'affidabilità e della sicurezza dei sistemi, evitando qualsiasi uso improprio, non autorizzato o potenzialmente dannoso per i dati, le infrastrutture informatiche o la continuità operativa dell'organizzazione. È fatto divieto di accedere a sistemi o informazioni senza autorizzazione, installare software non approvati, o utilizzare reti aziendali per scopi illeciti o estranei all'attività lavorativa.

3.3.3 CONFLITTO DI INTERESSE

Tutti i dipendenti, collaboratori e soggetti che operano nell'interesse della società sono tenuti a evitare situazioni di conflitto di interessi, le quali si integrano qualora interessi personali, diretti o indiretti, possano interferire e influenzare l'imparzialità e l'autonomia delle decisioni aziendali. È vietato sfruttare il ruolo professionale o le informazioni acquisite nello svolgimento delle proprie funzioni, per ottenere vantaggi personali o per favorire soggetti terzi in modo improprio. In particolare, non è consentito influenzare processi decisionali aziendali per finalità estranee agli interessi della società o in contrasto con gli obblighi contrattuali assunti.



4. PRINCIPI INERENTI ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA

In tutte le sue operazioni, l'organizzazione persegue l'obiettivo di assicurare la continuità aziendale. Tutte le attività sono orientate, alla protezione del patrimonio, alla corretta gestione dei rischi e al consolidamento della reputazione aziendale, nell'interesse dei dipendenti, dei soci, dei terzi e in generale di tutti i soggetti portatori di interesse nei confronti dell'azienda.

4.1 TENUTA SCRITTURE CONTABILI

Ogni operazione di natura economica, finanziaria o patrimoniale deve essere registrata in modo completo e coerente con le procedure aziendali, e deve essere supportata da adeguata documentazione giustificativa che ne consenta la verifica. Il sistema di rilevazione contabile deve garantire la tracciabilità delle operazioni e la possibilità di ricostruire in qualsiasi momento l'origine, la natura, lo sviluppo e la destinazione delle stesse, assicurando la trasparenza dell'attività gestionale e la correttezza delle informazioni economico-finanziarie prodotte. È fatto espresso divieto di registrare operazioni inesistenti, di omettere registrazioni obbligatorie o di alterare documenti e dati che riflettano la reale situazione economica, patrimoniale o finanziaria dell'impresa.

4.2 SICUREZZA DATI E CONTINUITÀ AZIENDALE

La protezione dei dati e delle informazioni aziendali costituisce un presupposto essenziale per garantire l'affidabilità, la competitività e la resilienza operativa dell'organizzazione. La società si impegna ad adottare sistemi tecnologici e misure organizzative adeguate a tutelare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati trattati, assicurando la conformità alle normative vigenti, inclusi il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e le disposizioni nazionali in materia di protezione dei dati personali. Tutte le informazioni, siano esse di natura tecnica, commerciale, finanziaria o relative a soggetti interni o esterni all'organizzazione, sono trattate con il massimo livello di riservatezza, e sono soggette a controlli che assicurano l'integrità e la sicurezza delle stesse, minimizzando i rischi di violazioni o utilizzi impropri.

5. RAPPORTO CON STAKEHOLDER ESTERNI

5.1 CLIENTI

La società intende consolidare la propria presenza sul mercato nazionale e internazionale attraverso un impegno costante nell'offerta di soluzioni affidabili e di alta qualità. L'approccio commerciale si fonda su principi di continuità, valorizzazione del prodotto e attenzione alle esigenze del cliente, con l'obiettivo di costruire relazioni durature, basate su fiducia e trasparenza. Nell'ambito dello svolgimento delle attività aziendali, Fi-Plast mira a:

- osservare le procedure interne nella gestione dei rapporti con i clienti;
- fornire, con efficienza e cortesia e nei limiti contrattuali, prodotti di alta qualità rispondenti alle ragionevoli aspettative dei clienti;
- comunicare informazioni accurate e veritieri sui prodotti, ispirandosi a principi di correttezza e trasparenza, così da consentire decisioni consapevoli.

5.2 FORNITORI

Nei rapporti con i fornitori, Fi-Plast intende promuovere una relazione basata sui principi fondamentali di trasparenza, lealtà e responsabilità.

La selezione dei fornitori avviene mediante criteri comprendenti al proprio interno la solidità tecnica, l'affidabilità operativa, la convenienza economica e il rispetto di standard minimi a livello ESG (Environment, Social, and Governance). Per tale ragione, la società si aspetta, pur in coerenza con le proprie dimensioni, capacità e competenze, che i propri fornitori attuino azioni concrete per limitare il proprio impatto ambientale, nel rispetto degli accordi di Parigi sul clima per limitare il riscaldamento globale a 1,5°C.

Parimenti i fornitori dovranno allinearsi e impegnarsi nel garantire i medesimi impegni e standard in materia di rispetto dei diritti umani, tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti e collaboratori, promozione della diversità, dell'inclusione e della parità di trattamento.

Per tutelare i propri clienti, la propria reputazione e nel rispetto dei propri valori e degli impegni assunti, la società, nel caso in cui un fornitore non rispetti tali principi, si riserva il diritto di cercare fonti di approvvigionamento alternative. È vietato accettare promesse o versamenti di somme o di beni in natura di qualsiasi entità o valore, anche indirettamente sotto forma di liberalità o altri benefici, da parte di qualsiasi fornitore, laddove diretti a promuovere gli interessi del fornitore medesimo.

5.3 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Fi-Plast mantiene rapporti con la pubblica amministrazione fondati sul principio di legalità e correttezza. In nessun caso è consentito promettere, offrire o concedere denaro, beni, prestazioni o qualsiasi altra utilità a funzionari pubblici o soggetti ad essi equiparati, direttamente o per interposta persona, con l'obiettivo di influenzare decisioni, agevolare pratiche, ottenere vantaggi indebiti o condizionare l'esercizio delle funzioni pubbliche. È vietato esercitare pressioni, anche indirette, o adottare comportamenti che possano anche solo apparire come tentativi di corruzione o condizionamento, in qualunque forma, verso rappresentanti della pubblica amministrazione.

5.4 PARTNER COMMERCIALI E IMPRESE CONCORRENTI

La società impronta i rapporti con i propri partner commerciali e le imprese concorrenti alla puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale, contrastando ogni forma di accordo o comportamento potenzialmente illecito o collusivo.

La raccolta di informazioni sulla concorrenza deve rispettare la normativa sulla privacy ed escludere ogni forma di pressione su dipendenti o ex dipendenti, su clienti o su fornitori di concorrenti.

Ogni operatore della società deve astenersi dal fornire alla concorrenza informazioni concernenti la politica dei prezzi dei prodotti, il mercato di interesse societario, i prodotti in corso di sviluppo, i piani di vendita e di marketing, i costi chiave quali i costi di ricerca e sviluppo o del lavoro, ed in generale ogni tipo di informazione che possano ridurre o pregiudicare i vantaggi competitivi dell'azienda.

5.5 COMUNITÀ LOCALE

La società è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni individuali, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza della rilevanza sociale nelle comunità in cui opera.

Per questo motivo, la Società intende condurre i suoi investimenti e le sue attività in maniera sostenibile, nel rispetto delle comunità locali promuovendo, coerentemente con il proprio modello di business e con le proprie capacità organizzative, iniziative di valore educativo, culturale e sociale.

6. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

Il Codice Etico è approvato con delibera del Consiglio di amministrazione con efficacia decorrente a partire dalla data di approvazione.

Con riguardo ai soggetti terzi (fornitori, consulenti...) il rispetto delle disposizioni in esso previste costituisce un presupposto essenziale per l'instaurazione di qualsiasi rapporto commerciale con l'organizzazione. Le disposizioni sottoscritte o comunque rispettate sulla base di fatti concludenti, rappresentano parte integrante dei contratti stessi.

6.1 EFFICACIA DEL CODICE E SANZIONI DISCIPLINARI

L'osservanza del presente documento costituisce parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi dell'articolo 2104 del c.c., che impone al lavoratore il dovere di diligenza e l'obbligo di attenersi alle direttive aziendali e alle norme che regolano l'organizzazione del lavoro.

Qualsiasi comportamento in contrasto con i principi e le disposizioni contenute nel Codice sarà oggetto di valutazione, tenendo conto della natura della violazione, della sua gravità e delle circostanze specifiche in cui è avvenuta. Le sanzioni eventualmente adottate saranno proporzionate alla gravità del fatto e applicate nel rispetto dei criteri di equità, gradualità e trasparenza, in conformità alla normativa vigente, al contratto collettivo applicabile e al sistema disciplinare interno. Qualora le violazioni siano commesse da soggetti terzi che intrattengono rapporti di collaborazione o partnership con l'azienda, si può procedere alla risoluzione contrattuale, qualora l'infrazione risulti incompatibile con il mantenimento del rapporto fiduciario.

6.2 SEGNALAZIONE DI UNA VIOLAZIONE

I destinatari del presente documento sono tenuti a segnalare ai propri diretti superiori, qualsiasi condotta che risulti, o possa ragionevolmente apparire, in contrasto con le disposizioni normative vigenti o con i principi qui definiti. Fi-Plast garantisce che nessun segnalante in buona fede sarà soggetto a ritorsioni, discriminazioni o conseguenze pregiudizievoli in ragione della segnalazione effettuata. Le informazioni fornite saranno trattate con la massima riservatezza e nel rispetto della dignità di tutte le persone coinvolte. In caso di accertata violazione, la società adotterà misure coerenti con la natura e la gravità dei fatti, nel rispetto delle normative applicabili e delle procedure interne.

7. REVISIONE E AGGIORNAMENTO

Il Codice Etico sarà sottoposto a revisione ed aggiornamento qualora sopraggiungano cambiamenti normativi o esigenze organizzative che ne rendano necessario l'adeguamento. Le modifiche proposte saranno esaminate e approvate dal Consiglio di amministrazione, il quale ne assicurerà la coerenza con i valori fondamentali dell'azienda. La versione aggiornata del Codice sarà comunicata ai destinatari, al fine di assicurarne la piena comprensione e applicazione.

